

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Центр научно-технического творчества учащихся» Муниципального района
«Вилуйский улус (район)» Республики Саха (Якутия)

ПРИНЯТО
На педагогическом совете
Протокол № 01 от 06.09.2021 г.

УТВЕРЖДАЮ:
директор П.П.Охлопков
Приказ №12-п.3 от «06» сентября 2021 года



ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ДОСТУПА ПЕДАГОГОВ К ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫМ СЕТЯМ И БАЗАМ ДАННЫХ, УЧЕБНЫМ И МЕТОДИЧЕСКИМ МАТЕРИАЛАМ, МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИМ СРЕДСТВАМ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 7 части 3 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр научно-технического творчества учащихся» муниципального района «Вилуйский улус (район) Республики Саха (Якутия) (далее – Учреждение).

1.2. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным ресурсам обеспечивается в целях качественного осуществления образовательной деятельности.

2. Доступ к информационно-телекоммуникационным сетям.

2.1. Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети Интернет в Учреждении осуществляется с персонального компьютера, подключенного к сети Интернет, в пределах установленного лимита на входящий трафик, а также возможности Учреждения по оплате трафика/без ограничения времени и потребленного трафика.

2.2. Предоставление доступа осуществляется сетевым администратором Учреждения.

3. Доступ к базам данных

3.1. Педагогическим работникам обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных:

- профессиональные базы данных;
- информационные справочные системы;
- поисковые системы.

3.2. Информация об образовательных, методических, научных, нормативных и других электронных ресурсах, доступных к пользованию, размещена на сайте Учреждения.

4. Доступ к учебным и методическим материалам

4.1. Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте Учреждения, находятся в открытом доступе.

4.2. Педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы, входящие в оснащение методического кабинета.

4.3. Выдача педагогическим работникам во временное пользование учебных и методических материалов, входящих в оснащение групповых, методического кабинета, осуществляется старшим методистом.

4.4. Срок, на который выдаются учебные и методические материалы, определяется старшим методистом.

4.5. При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается стирать или менять на них информацию.

5. Доступ к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

5.1. Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется:

- без ограничения к актовому залу и иным помещениям и местам проведения занятий во время, определенное в расписании занятий;

- актовому залу и иным помещениям и местам проведения занятий вне времени, определенного расписания занятий, по согласованию с заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

5.2. Использование движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности осуществляется по заявке, поданной педагогическим работником на имя лица, ответственного за сохранность и правильное использование соответствующих средств.