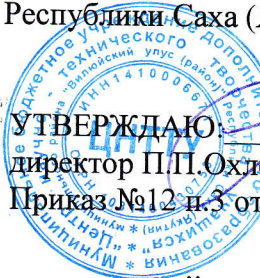


Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
«Центр научно-технического творчества учащихся» Муниципального района  
«Вилуйский улус (район)» Республики Саха (Якутия)

ПРИНЯТО  
На педагогическом совете  
Протокол № 01 от 06.09.2021 г.

УТВЕРЖДАЮ  
директор П.П.Охлопков  
Приказ №12 п.3 от «06» сентября 2021 года



**ПОЛОЖЕНИЕ О МОНИТОРИНГЕ ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ  
КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ**

**I. Общие положения**

1.1. Положение о мониторинге внутренней системы оценки качества образования (далее - Положение) включает себя совокупность организационных и функциональных структур, обеспечивающих оценку результатов учебно-воспитательного процесса и факторов, влияющих на их получение в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Центр научно-технического творчества учащихся» муниципального района «Вилуйский улус (район)» Республики Саха (Якутия) (далее - Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", "Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам" от 9.11.2018г. №196, Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» от 28.09.2020г. №28, и Уставом Учреждения, образовательной программой Учреждения и других нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность Учреждения.

1.3. Понятие качества образования в настоящем Положении - это интегральная характеристика, отражающая степень соответствия реальных достигаемых образовательных результатов нормативным требованиям, социальным и личностным ожиданиям.

1.4. Основными участниками внутреннего мониторинга качества образования являются: учащиеся, родители, педагогический коллектив.

**II. Основные цель, задачи и принципы функционирования**

2.1. Цель - обеспечение доступности качественного дополнительного образования;

2.2. Задачи:

- разработка и внедрение эффективной системы оценки и анализа образовательных достижений учащихся;

- получение объективной информации о состоянии качества образования, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень;
- совершенствование управления качеством образования для принятия обоснованных управленческих решений администрацией Учреждения;
- информирование всех участников образовательного процесса и общественности о качестве образования в Учреждении.

2.3. Функционирование внутреннего мониторинга качества образования Учреждения основывается на принципах объективности, достоверности, гласности, прозрачности, соблюдения морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования.

### **III. Мероприятия по реализации целей и задач внутренней системы оценки качества образования**

3.1. Внутренний мониторинг качества образования включает в себя мониторинговые исследования:

3.1.1. Мониторинг статистических данных по учреждению. Цель мониторинга - формирование регулярно обновляемого информационного ресурса, обеспечивающего объективное отображение состояния образовательного процесса. Формируется ежегодно по статистическим отчетам по формам 1-ДО, 1-ДОП, форма 48.

3.1.2. Мониторинг качества организации образовательного процесса. Цель мониторинга - отслеживание за уровнем предоставляемых учреждением услуг дополнительного образования в течение учебного года. Включает следующие виды процедур: охват учащихся по кружкам, охват детей группы риска, ведение документации педагогом, организация учебно-воспитательного процесса, охрана здоровья и учет посещаемости занятий учащихся по кружкам, исполнение требований безопасности и требований СанПиН, оснащенность учебных кабинетов, анкетирование учащихся, родителей.

3.1.3. Мониторинг развития профессиональных компетенций у педагога. Целью мониторинга является своевременное выявление и коррекция сформированности профессиональных компетенций у педагога. Формируется в течение учебного года по показателям активности педагога, выполнения индивидуального образовательного маршрута и показателями успешности участия учащихся в различных мероприятиях. Творческие отчеты педагога проводится один раз в течение учебного года.

3.2. Результаты мониторинга анализируются администрацией образовательного учреждения, с последующим обсуждением, либо информированием итогов на педагогическом совете.

### **IV. Организация внутреннего контроля**



4.1. Внутренний контроль – главный источник информации для диагностики состояния образовательного процесса, основных результатов деятельности Учреждения. Под внутренним контролем понимается проведение членами администрации Учреждения наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенций за соблюдением работниками Учреждения законодательных и иных нормативно-правовых актов Российской Федерации, Республики Саха (Якутия), муниципального района «Виллойский улус (район)», муниципального казенного учреждения «Виллойское улусное управление образованием», Учреждения. Процедуре внутреннего контроля предшествует инструктирование должностных лиц по вопросам его проведения.

4.2. Целью внутреннего контроля является диагностика состояния образовательного процесса в Учреждении.

4.3. Задачи внутреннего контроля:

- осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования;
- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, принятие мер по их пресечению;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
- изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса;
- оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

4.4. Функции внутреннего контроля:

- информационно-аналитическая;
- контрольно-диагностическая;
- корректно-регулятивная.

4.5. Директор и/или по его поручению заместитель директора, методист вправе осуществлять внутренний контроль результатов деятельности работников по вопросам:

- соблюдения законодательством РФ в области образования;
- осуществления государственной политики в области образования;
- использования финансовых и материальных средств в соответствии с нормативами;
- использования методического обеспечения в образовательном процессе;
- реализации утвержденных образовательных программ, соблюдения утвержденных учебных графиков;
- соблюдения Устава, Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов Учреждения;
- другим вопросам в рамках компетенции директора.

4.6. Внутренний контроль может осуществляться в виде плановых и оперативных проверок, а также в виде мониторинга.

4.7. Внутренний контроль в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с учрежденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок. Он доводится до членов педагогического коллектива в начале учебного года.

4.8. Внутренний контроль в виде плановых проверок осуществляется в целях установлении фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях учащихся и их родителей или других граждан, организаций, урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

4.9. Внутренний контроль в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об организации и результатах образовательного процесса для эффективного решения задач управление качеством образования (результат образовательной деятельности, выполнение режимных моментов, исполнительная дисциплина, учебно-методическое обеспечение, диагностика педагогического мастерства и т.д.).

4.10. Порядок внутреннего контроля:

- издается приказ о сроках и теме предстоящей проверки, устанавливает срок предоставления итоговых материалов;
- проверяющие имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету внутреннего контроля;
- при обнаружении в ходе контроля нарушений законодательства Российской Федерации в области образования о них сообщают директору;
- экспертные опросы и анкетирование учащихся проводят только в необходимых случаях;
- в экстренных случаях директор и его заместитель по учебно-воспитательной работе могут посещать занятия педагогов учреждения без предварительного предупреждения;
- при проведении оперативных проверок педагогический работник предупреждается не менее чем за 1 день до посещения занятий;
- в экстренных случаях педагогический работник предупреждается не менее чем за один до посещения занятий (экстренным считается письменная жалоба на нарушение прав ребенка, законодательства об образовании).
- Основания для внутреннего контроля: заявление педагогического работника на аттестацию, плановый контроль, контроль за состоянием дел для подготовки управленческих решений, обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

4.11. Результаты внутреннего контроля оформляются в виде справки, справки о результатах внутреннего контроля, доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу или иной формы, установленной в Учреждении. Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и, при необходимости, рекомендацию. Информация о результатах доводится до работников Учреждения в течение семи дней с момента завершения проверки. Педагогические работники после ознакомления с результатами внутреннего контроля должны поставить подпись под итоговым материалом, удостоверяющую то, что они поставлены в известность о результатах внутреннего контроля. При этом они вправе сделать запись в итоговом материале о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам и обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения.

4.12. О результатах проверки сведений, изложенных в письменных обращениях учащихся, их родителей, а также в обращениях и запросах других граждан и организаций сообщается им в установленном порядке и в установленные сроки.