

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Центр научно-технического творчества учащихся» Муниципального района
«Вилуйский улус (район)» Республики Саха (Якутия)

Принята на заседании
педагогического
совета от «01» апреля
2022 года.
Протокол № 3



УТВЕРЖДАЮ:

Директор

/Охлопков П.П./
Приказ № 69 п.З от 06.04.2022

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ КОНСИЛИУМЕ

1. Общие положения

1.1. Педагогический консилиум (далее – ПК) является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр научно-технического творчества учащихся» муниципального района «Вилуйский улус (район) Республики Саха (Якутия) (далее – Учреждение) с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации учащихся посредством педагогического сопровождения.

1.2. ПК действует на основании Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» от 9.11.2018г. №196, Устава Учреждения и настоящего положения.

1.3. Задачами ПК являются:

- выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении учащихся для последующего принятия решений об организации педагогического сопровождения;
- консультирование участников образовательных отношений по вопросам возможностей учащихся, содержания и оказания им педагогической помощи, создания специальных условий для получения дополнительного образования, разработка рекомендаций по организации педагогического сопровождения учащихся.

2. Организация деятельности ПК

2.1. Для организации деятельности ПК в Учреждении оформляются:

- приказ руководителя Учреждения о создании ПК с утверждением состава ПК;
- положение о ПК утвержденное директором Учреждения.

2.2. Состав ПК:

- председатель ПК – руководитель Учреждения,
- заместитель председателя ПК – заместитель руководителя Учреждения,
- педагог,
- методист,
- секретарь ПК (определяется на учебный год из числа педагогов).

2.3. Деятельность специалистов ПК осуществляется бесплатно. Работники, включенные в состав ПК, выполняют работу в рамках основного рабочего времени в соответствии с планом заседаний ПК, а также запросами участников образовательных отношений на организацию педагогического сопровождения учащихся..

2.4. Заседания ПК проводятся под руководством Председателя ПК или лица, исполняющего его обязанности.

2.5. Ход заседания фиксируется в протоколе. Протокол ПК оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается председателем и секретарем заседания.

2.6. Коллегиальное решение ПК, содержащее обобщенную характеристику учащегося и рекомендации по организации педагогического сопровождения, которое фиксируются в заключении.

Коллегиальное заключение ПК доводится до сведения родителей (законных представителей). Образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с соответствующей дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой.

3. Режим деятельности ПК

3.1. Заседания ПК подразделяются на плановые и внеплановые.

3.2. Плановые заседания ПК проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие, для оценки динамики обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации педагогического сопровождения учащихся.

3.3. Внеплановые заседания ПК проводятся при зачислении нового учащегося, нуждающегося в педагогическом сопровождении; при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития учащегося; при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие учащегося в соответствии с запросами родителей (законных представителей) учащегося, педагогических и руководящих работников Учреждения; с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.

3.4. При проведении ПК учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, а также может быть учтены результаты социализации и адаптации учащегося.

4. Содержание рекомендаций ПК по организации педагогического сопровождения учащихся

4.1. Рекомендации ПК по организации педагогического сопровождения учащегося с ограниченными возможностями здоровья конкретизируют, дополняют рекомендации ПМПК и могут включать в том числе:

- разработку адаптированной дополнительной общеобразовательной программы;
- разработку индивидуального учебного плана учащегося;
- адаптацию учебных и дидактических материалов;
- другие условия педагогического сопровождения в рамках компетенции Учреждения.

4.2. Рекомендации ПК по организации педагогического сопровождения учащегося на основании медицинского заключения могут включать условия обучения, воспитания и развития, в том числе:

- организация дополнительной двигательной нагрузки в течение учебного дня/снижение двигательной нагрузки;
- предоставление дополнительных перерывов для приема пищи, лекарств;
- снижение объема задаваемой работы;
- другие условия педагогического сопровождения в рамках компетенции Учреждения.

4.3. Рекомендации ПК по организации педагогического сопровождения учащегося, испытывающего трудности в освоении дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, развитии и социальной адаптации могут включать в том числе:

- проведение групповых и (или) индивидуальных общеразвивающих занятий с учащимся;
- адаптацию учебных и дидактических материалов;
- профилактику асоциального (девиантного) поведения учащегося;
- другие условия педагогического сопровождения в рамках компетенции Учреждения.

4.4. Рекомендации по организации педагогического сопровождения учащихся реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей).

Документация педагогического консилиума

1. Приказ о создании педагогического консилиума с утвержденным составом.
2. Положение о педагогическом консилиуме.
3. График проведения плановых заседаний педагогического консилиума на учебный год;

* - утверждение плана работы ПК; утверждение плана мероприятий по выявлению обучающихся с особыми образовательными потребностями; обсуждение результатов комплексного обследования; обсуждение результатов образовательной, воспитательной и общеразвивающей работы с учащимся; зачисление учащихся на пробные занятия; составление и утверждение индивидуальных образовательных маршрутов (по форме определяемой Учреждением); экспертиза адаптированных образовательных программ Учреждения; оценка эффективности и анализ результатов общеразвивающей педагогической работы с учащимися и другие варианты тематик.

4. Журнал регистрации коллегиальных заключений педагогического консилиума по форме:

№	ФИО учащегося, детское объединение / группа	Дата рождения	Инициатор обращения	Повод обращения в педагогический консилиум	Коллегиальное заключение	Результат обращения

5. Протоколы заседания педагогического консилиума.
6. Карта развития учащегося, получающего педагогическое сопровождение. (В карте развития находятся результаты комплексного обследования, характеристика на учащегося, коллегиальное заключение консилиума, копии заключений ПМПК, согласие родителей (законных представителей) на педагогическое сопровождение ребенка, вносятся данные об обучении ребенка в группе, данные по общеразвивающей педагогической работы. Карта развития хранится у заместителя директора по УВР.

Шапка/официальный бланк Учреждения

Коллегиальное заключение педагогического консилиума (наименование Учреждения)

Дата " ____ " _____ 20__ года

Общие сведения

ФИО учащегося:

Дата рождения учащегося:

Образовательная программа:

Причина направления на ПК:

Детское объединение/группа:

Коллегиальное заключение педагогического консилиума

(выводы об имеющихся у ребенка трудностях (без указания диагноза) в развитии, обучении, адаптации (исходя из актуального запроса) и о мерах, необходимых для разрешения этих трудностей, включая определение видов, сроков оказания педагогического сопровождения.

Рекомендации педагогам

Рекомендации родителям

Приложение: (планы общеразвивающей работы, индивидуальный образовательный маршрут и другие необходимые материалы):

Председатель ПК _____ И.О. Фамилия

Члены ПК:

И.О. Фамилия

И.О. Фамилия

С решением ознакомлен(а) _____ / _____
(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

С решением согласен(на) _____ / _____
(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

С решением согласен(на) частично, не согласен(на) с пунктами: _____

(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

Приложение 3

**Согласие
родителей (законных представителей) учащегося
на проведение педагогического консилиума**

Я, _____
ФИО родителя (законного представителя) обучающегося

_____ (номер, серия паспорта, когда и кем выдан)

являясь родителем (законным представителем) _____
(нужное подчеркнуть)

_____ (ФИО, детское объединение/группа, в котором/ой обучается учащийся, дата (дд.мм.гг.) рождения)

Выражаю согласие на проведение педагогического консилиума.

"__" _____ 20__ г.

/ _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)