

ПРИНЯТО
педагогическим советом ЦНТТУ
Протокол №3 от «21» декабря 2018 года

УТВЕРЖДАЮ
директор ЦНТТУ
«21» декабря 2018 года

Охлопков П.П.



Положение
о педагогическом совете муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Центр научно-технического творчества учащихся» МР «Вилуйский улус (район)»

1. Общие положения

- 1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления образовательным учреждением для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.
- 1.2. В состав педагогического совета входят: директор образовательного учреждения (председатель, как правило), его заместитель, педагоги, председатель родительского комитета и другие руководители органов самоуправления учреждения. Педагогические работники могут быть избраны в состав педагогического совета.
- 1.3. Педагогический совет действует на основании Закона Российской Федерации «Об образовании», Типового Положения об образовательном учреждении дополнительного образования детей, Устава учреждения и настоящего Положения.
- 1.4. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива учреждения. Решения педагогического совета, утвержденные приказом директора учреждения, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи и содержание работы педагогического совета

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме учреждения;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приеме, переводе, выпуске обучающихся.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- повышение уровня образовательной деятельности;
- разработка и утверждение авторских образовательных программ педагогов Учреждения;
- обсуждение и принятие решения по любым вопросам, касающимся содержания дополнительного образования;
- утверждение плана работы Учреждения на учебный год;
- утверждение характеристики педагогов, представляемых к почетным званиям и иным государственным и ведомственным наградам;
- иные права, не противоречащие настоящему Уставу и действующему законодательству.

3. Права и ответственность педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии.

В необходимых случаях на заседание педагогического совета учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании учреждения. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета, учредителем (если данное положение оговорено в договоре между учредителем и учреждением). Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

4. Организация деятельности педагогического совета

4.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся частью плана работы образовательного учреждения.

4.3. Заседания педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал в соответствии с планом работы образовательного учреждения.

4.4. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.5. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор образовательного учреждения и ответственного лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.6. Директор образовательного учреждения в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Документация педагогического совета

5.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педсовет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем педсовета.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.3. Книга протоколов педсоветов учреждения входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в учреждении и передается по акту.

5.5. Книга протоколов педсоветов пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью учреждения.